



COMUNE DI VAL LIONA

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO RIVOLTO AI BAMBINI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA 3-5 ANNI - BIENNIO 2024/2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO

in esecuzione della deliberazione giunta n. 24 del 09.04.2024 e della conseguente determinazione n. 34 del 12.04.2024

RENDE NOTO CHE:

il Comune di Val Liona intende sostenere la realizzazione di un centro estivo per gli anni 2024-2025, rivolto ai bambini delle scuole dell'Infanzia da svolgersi indicativamente dal 1° luglio al 2 agosto 2024.

Di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse.

Art. 1 - Oggetto e finalità

La finalità dei Centri Estivi è quella di garantire un servizio socio-educativo alle famiglie impegnate in attività lavorative durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica attraverso la realizzazione di attività mirate ad integrare i compiti formativi che l'istituzione scolastica e le famiglie si propongono, consentendo ai bambini di socializzare in un gruppo più vasto e diverso da quello della propria classe e dei propri compagni di giochi e di effettuare attività, di solito, non realizzabili all'interno della vita scolastica.

Il sostegno ai progetti selezionati consisterà nella concessione gratuita degli immobili e/o strutture di proprietà comunale. Per la realizzazione del centro estivo per minori della fascia di età 3-5 anni è previsto inoltre un contributo economico finalizzato alla riduzione delle tariffe a carico delle famiglie e/o a copertura di un eventuale disavanzo che dovesse risultare dal rendiconto finale.

Art. 2- Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Enti, Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Cooperative, Fondazioni, Istituzioni, Polisportive, Associazioni Sportive Dilettantistiche e simili, Onlus regolarmente costituiti che perseguano finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo, che abbiano realizzato, per almeno due anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi/sportivi e similari, rivolti ai minori.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3- Tipologia e caratteristiche del centro estivo

Il centro estivo dovrà essere rivolto a bambini, appartenenti alla fascia d'età 3 - 5 anni e realizzati nei mesi estivi, indicativamente dal 1° luglio al 2 agosto 2024, anche non continuativamente.

Dovrà essere garantito il rapporto educativo bambini/ragazzi/animatori secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

In caso di sovrannumero rispetto ai posti disponibili in relazione ad eventuali misure legate al numero dei bambini presenti in struttura e degli spazi a disposizione, vengono stabilite le seguenti priorità di accesso:



COMUNE DI VAL LIONA

1. bambini residenti nel Comune di Val Liona;
2. nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
3. minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
4. minore figlio di genitori entrambi lavoratori;

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore del centro estivo

Il soggetto convenzionato con il Comune di Val Liona, per la realizzazione e la gestione del centro estivo, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- realizzare i centri estivi all'interno del territorio comunale e nei locali del plesso scolastico materna «Arcobaleno» sita in via Rossini, 4 – Frazione San Germano dei Berici;
- svolgere attività di pubblicità e promozione del centro estivo, provvedere in proprio alla raccolta delle iscrizioni individuando le modalità di riscossione delle quote di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante ai centri estivi ed il soggetto che organizza e gestisce i centri, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa;
- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale proprio o volontari, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori;
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi e sanificazione). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati al Comune in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale/volontari impiegato;
- garantire l'inserimento di bambini disabili che saranno individuati dall'azienda ULSS 8 Berica in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- fornire su richiesta dell'Amministrazione Comunale l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo ed organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Val Liona, ivi compresi l'acquisizione degli eventuali titoli abilitativi e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari.

Art. 5 - Sostegno dell'Amministrazione Comunale

Il Comune favorisce e sostiene il progetto relativo al centro estivo selezionato attraverso:

- la concessione gratuita di proprie sedi o parti di esse (a titolo esemplificativo: ambienti per le mense, palestre, spazi esterni, locali scuola primaria e secondaria, campi sportivi ed eventuali altre);



COMUNE DI VAL LIONA

- concessione di un contributo massimo di euro 2.000,00 finalizzato all'abbattimento delle tariffe a carico delle famiglie residenti nel territorio comunale e/o a copertura di un eventuale disavanzo che dovesse risultare dal rendiconto finale. La liquidazione di tale contributo, verrà disposta dal Responsabile del servizio sulla base della rendicontazione finale presentata dal beneficiario. La liquidazione avverrà nei limiti dell'assegnazione della Giunta Comunale ma non oltre la copertura del disavanzo risultante dal rendiconto stesso.

Art. 6 - Modalità di presentazione del progetto relativo al centro estivo

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, utilizzando il modulo allegato sub. A).

Alla suddetta istanza di partecipazione devono essere allegati:

1. curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti;
2. progetto di gestione e realizzazione del centro estivo.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- le attività proposte, gli spazi da utilizzare e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- indicazione del numero minimo di bambini per poter avviare lo stesso ed indicazione del numero massimo di bambini che potranno accedere al centro estivo;
- gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura con eventuali moduli (es. solo mattino, mattino e pranzo, solo pomeriggio o giorno intero);
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti in base alla tipo di frequenza scelta, con eventuali riduzioni e/o agevolazioni tenendo conto del contributo del comune;
- il numero e le caratteristiche del personale/volontari che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori.

Art. 7 - Valutazione delle istanze e dei progetti

Le proposte pervenute nei termini previsti, saranno valutate da apposita Commissione interna che sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile Servizio Amministrativo Tributario.

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto (max 20 punti):
la commissione a propria discrezione assegnerà un punteggio tenendo conto della varietà di attività proposte (educative, ludiche, sportive, creatività e laboratori) e della rispondenza del progetto alla fascia d'età, delle modalità di rapporto con le famiglie, eventuali attrezzature messe a disposizione (ad es. giochi, strutture gonfiabili o assemblabili, supporti multimediali, strumenti e supporti educativi, ecc.) e proposte innovative.
- b) adeguatezza organizzativa ed economica (max 10 punti):
saranno valutati la metodologia di programmazione, l'integrazione di bambini con disabilità, il numero di settimane e ampiezza dell'orario giornaliero e le tariffe più favorevoli all'utenza.



COMUNE DI VAL LIONA

- c) esperienze pregresse (max 5 punti):
saranno valutati i centri estivi organizzati negli anni pregressi, quanto a durata complessiva e numero partecipanti.
- d) quantità e qualifiche del personale/volontari impiegato nel centro (max 5 punti):
saranno valutati il numero di operatori coinvolti nell'organizzazione e nella gestione del centro estivo e le loro qualifiche professionali, titoli formativi ed esperienze pregresse.

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto. Saranno escluse le proposte progettuali che non raggiungeranno un punteggio complessivo di almeno 25 punti.

Il Comune di Val Liona si riserva la facoltà, in sede di convenzione, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dal l'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna approvazione qualora nessun progetto risultasse idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso.

Art. 8 - Scadenza per la presentazione dei progetti

I progetti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 24 aprile 2024 a mezzo PEC all'indirizzo comune.valliona.vi@pecveneto.it ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Val Liona – Piazza del Municipio, 1 – 36044 Val Liona (VI), negli orari di apertura al pubblico.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dall'avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Val Liona – Servizio Amministrativo Tributario.

L'accesso agli atti è regolato dalla L. n. 240/1990, dal D.P.R. 184/2006 e dagli articoli 35 e 111 del D.Lgs n. 33/2023.

Art. 10 - Altre informazioni

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Pistore Laura – Responsabile Servizio Amministrativo Tributario – tel. 0444889522 – int. 6 – email: comune.valliona.vi@pecveneto.it.

Val Liona, 12/04/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Tributario
dott.ssa Pistore Laura

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per la gestione del centro estivo rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia (fascia d'età 3/5 anni) – biennio 2024/2025.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante di _____
con sede legale in _____
alla via _____ P.IVA _____
PEC _____ Mail _____
telefono _____

in riferimento alla manifestazione di interesse in oggetto, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Val Liona, consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

REQUISITI: *(Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione)*

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, e successive modificazioni e dalle altre norme che sanciscono il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- che il soggetto proponente possiede la seguente esperienza nel settore di attività oggetto della manifestazione di interesse di seguito descritte:

COMMITTENTE	PERIODO DI SVOLGIMENTO	DESCRIZIONE SERVIZI E/O ATTIVITÀ

- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni indicate nella manifestazione di interesse in oggetto;
- di aver preso conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal DPR 81 del 13/06/2023 e dal Codice di comportamento del Comune di Val Liona approvato con deliberazione G.C. n. 135 del 29/12/2022, pubblicato sul sito internet del Comune all'interno di "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento.

Data ___/___/

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

Allegare alla presente domanda:

1. Curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti;
2. Progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre comprendenti il piano economico dell'iniziativa;
3. Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.