



COMUNE DI VAL LIONA

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER SINGOLA INIZIATIVA / MANIFESTAZIONE SVOLTA NELL'ANNO 2024.

Il Comune di Val Liona prevede l'erogazione di contributi ordinari, ai sensi del vigente regolamento per singole iniziative e/o manifestazioni svolte nell'anno 2024 dai soggetti indicati nel presente avviso, nei limiti delle somme di bilancio a ciò dedicate.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 1 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI.

L'attribuzione dei contributi avviene nel rispetto del "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati" e dei criteri di attribuzione e delle modalità generali di erogazione di benefici economici, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 92 del 21/11/2024.

Il Comune di Val Liona, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, concede contributi economici ai soggetti richiamati all'art. 8 del citato Regolamento a sostegno dell'attività ordinaria e continuativa svolta durante il corso dell'anno 2024.

L'eventuale insufficienza dello stanziamento previsto comporterà una riduzione proporzionale di tutti i contributi astrattamente concedibili.

Art. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO.

Le istanze, sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno pervenire tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.valliona.vi.it ovvero tramite PEC comune.valliona.vi@pecveneto.it entro e non oltre le ore 12:00 del 28 dicembre 2024, utilizzando esclusivamente il modulo pubblicato sul sito www.comune.valliona.vi.it assieme al presente avviso.

Alla richiesta dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante e dovrà essere corredata da:

1. relazione illustrativa dei programmi attuati nel corso dell'anno 2024;
2. piano finanziario delle entrate e delle uscite, nel quale siano evidenziati gli eventuali contributi da chiunque concessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni che dovranno pervenire entro otto giorni dalla data di ricevimento della richiesta.



COMUNE DI VAL LIONA

Art. 3 - CRITERI GENERALI.

A seguito della raccolta delle istanze e della verifica della completezza delle stesse il Responsabile del Servizio provvederà all'approvazione del piano di riparto dei contributi in base ai seguenti criteri:

1. significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del comune e del suo territorio, (totale max 60 punti):
 - a) Numero di anni di presenza e della rilevanza dell'attività o dell'iniziativa svolta (max 10 punti);
 - b) Iniziative realizzate nell'anno 2024 nell'ambito della valorizzazione del territorio del Comune di Val Liona (attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente, valorizzazione del tessuto economico e di promozione delle tradizioni locali) (max 20 punti);
 - c) Iniziative realizzate nell'anno 2024 volte alla educazione e all'avviamento alla pratica sportiva (max 10 punti);
 - d) Iniziative realizzate nell'anno 2024 nell'ambito della promozione culturale (attività educative, promozione culturale) (max 10 punti);
 - e) Iniziative realizzate nell'anno 2024 in ambito sociale e socioassistenziale (max 10 punti);
2. il contributo non potrà essere superiore al 75% delle spese effettivamente sostenute per iniziative e manifestazioni;
3. non saranno tenute in considerazione le richieste di contributo per iniziative e manifestazioni già oggetto di contributo da parte del Comune di Val Liona;
4. la formula utilizzata per l'erogazione dei contributi sarà la seguente:

$$\text{Contributo spettante} = \frac{\text{Fondo stanziato}}{\text{Totale punteggi ottenuti da tutte le associazioni}} = \text{VALORE PUNTO}$$

$$\text{VALORE PUNTO} \times \text{PUNTEGGIO ASSOCIAZIONE} = \text{CONTRIBUTO}$$

5. il Comune non ammette a contributo le seguenti spese, che non possono pertanto essere ricomprese nella documentazione da fornire per la rendicontazione dei costi sostenuti:
 - a) spese per pranzi/cene sociali, di rappresentanza, di lavoro o comunque denominati;
 - b) spese per omaggi, regalie, spese voluttuarie di ogni natura e specie;
 - c) spese per atti di liberalità.

Art. 4 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile dell'unità organizzativa competente quale responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento previsto dal procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria dott.ssa Pistore Laura.

Le informazioni sul presente Bando potranno essere richieste, ai seguenti recapiti:

Tel. 0444 889522 – int. 6

Fax 0444 889469

Pec: comune.valliona.vi@pecveneto.it

Peo: protocollo@comune.valliona.vi.it



COMUNE DI VAL LIONA

Art. 5 – CONTROLLI.

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti/notizie autocertificati che l'Amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di Legge, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli atti di concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ed ausili finanziari, di importo superiore a mille euro, sono pubblicati sul sito internet del comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 6 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TRATTAMENTO DEI DATI.

Vedasi informativa allegata al modulo di richiesta del contributo.

La Responsabile del Servizio Amministrativo Tributario

Dott.ssa Pistore Laura

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20
del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)*