



COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con deliberazione consiliare n° 38 di reg. del 11/09/2017

Il Sindaco
Fipponi Maurizio

Il Segretario Comunale
Ruggeri Elena

INDICE GENERALE

- Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO.....
- Art. 2 – LUOGO DELLA CELEBRAZIONE.....
- Art. 3 – GIORNTE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE.....
- Art. 4 – TARIFFE.....
- Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....
- Art. 6 – PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO.....
- Art. 7 – CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO.....
- Art. 8 – ENTRATA IN VIGORE.....
- Art. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY.....

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e della costituzione delle unioni civili come regolati dalle disposizioni del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione unione civile è attività istituzionale garantita.

ART. 2 – LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

1. L'attività delle celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili è tenuta presso la "Casa Comunale", che, ai sensi del Codice Civile, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni.
2. I matrimoni civili e le costituzioni delle unioni civili sono celebrati pubblicamente nella Casa Comunale e precisamente:
 - nella sala giunta presso il Municipio di Grancona;
 - nella sala consiliare presso il Municipio di San Germano dei Berici.
3. Le parti interessate sceglieranno il luogo delle celebrazione fra i siti su indicati utilizzando l'apposito modulo allegato sub A) al presente regolamento.
4. La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dalla legge.

ART. 3 – GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

1. In via ordinaria, le celebrazioni oggetto del presente regolamento si terranno durante il normale orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, previo accordo con il Responsabile del Servizio interessato.
2. Le celebrazioni in orario diverso sono subordinate al versamento di idonea tariffa e all'eventuale disponibilità del personale comunale, nonché alla disponibilità, compatibilmente con le esigenze istituzionali, della sala richiesta.
3. Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività:
 - 1 e 6 Gennaio
 - La domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo)
 - 25 Aprile
 - 1 Maggio
 - 2 Giugno
 - 15 Agosto
 - 8 Settembre (festa del Patrono)
 - 1 Novembre
 - 8, 25, 26 e 31 Dicembre

ART. 4 – TARIFFE

1. Le tariffe dovute per la celebrazione del rito civile sono approvate e periodicamente aggiornate dalla Giunta Comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:
 - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio
 - il costo dei servizi offerti per la celebrazione (utilizzo sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala e piazza esterno del municipio).
3. La celebrazione del rito civile non è soggetta ad alcun pagamento se tenuta presso la Casa Comunale, durante il normale orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, previo accordo con l'ufficio di Stato Civile.
4. La celebrazione del rito civile al di fuori dal normale orario di lavoro, comunque feriale o festivo, è subordinata al versamento di idonea tariffa e all'eventuale disponibilità del personale comunale.
5. Per le ipotesi di cui al precedente comma fra cittadini di cui almeno uno residente in questo Comune o iscritto all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero) sono previste tariffe agevolate.

6. Il pagamento sarà effettuato presso la tesoreria comunale o tramite bollettino intestato al Comune di Val Liona con l'indicazione della causale *"prenotazione spazi e/o sala per matrimonio civile o per costituzione dell'unione civile"*.

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione del servizio è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita della sala destinata al rito civile può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso della sala a ciò adibita ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, all'ufficio competente almeno 15 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.
4. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

ART. 6 – PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

1. Alle parti richiedenti è consentito di addobbare la sala comunali dove si terrà il rito fermo restando che, alla fine della cerimonia, le stesse si faranno carico dello sgombero degli addobbi tempestivamente; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni arrecati alle strutture esistenti.
2. I partecipanti sono invitati a mantenere atteggiamenti decorosi e rispettosi della cerimonia e dei luoghi in cui si svolge la celebrazione.
3. Sono consentiti l'uso di apparecchi da ripresa purchè non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo accordo con il personale comunale.
4. E' assolutamente vietato gettare riso, confetti e quant'altro all'interno delle strutture comunali.
5. La pulizia dei locali e delle adiacenze esterne sarà eseguita a cura dell'Ente.

ART. 7 – CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione le normative vigenti in materia.
2. Le successive norme integrative e modificative della legislazione vigente in materia costituiscono automatica modifica ed integrazione del presente regolamento.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'avvenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione.
2. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D.lgs 196/2003) si rende noto che:

- tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia;
- i dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente regolamento e per altre finalità proprie degli uffici comunali e/o per finalità imposte per legge;
- detti dati non saranno ceduti, forniti e/o resi noti a soggetti terzi diversi da quelli coinvolti nel procedimento istruttorio, senza preventiva comunicazione al diretto interessato.
- il titolare dei dati potrà far valere in qualsiasi momento il proprio diritto di accesso ai dati stessi e alle modalità di conservazione/gestione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- il titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Val Liona, mentre il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria.

OGGETTO: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI: MATRIMONIO CIVILE / COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE.

Il/la sottoscritto/a

.....
cognome nome

C.F.

nato/a a (prov.) il

residente a (prov.)

in Via n.

tel. cell.

e-mail

PEC

in relazione al/la [..] matrimonio civile [..] unione civile che intende [..] contrarre [..] costituire con:

.....
cognome nome

C.F.

nato/a a (prov.) il

residente a (prov.)

in Via n.

tel. cell.

e-mail

PEC

CHIEDE

che la celebrazione del [..] matrimonio civile [..] unione civile abbia luogo il giorno

.....

alle presso:

[..] la sala consiliare del Municipio di Grancona

[..] la sala consiliare del Municipio di San Germano dei Berici

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa alla Tesoreria Comunale di Euro.....con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile" ovvero "prenotazione sala per costituzione di unione civile".

DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza / dichiarazione viene resa e per altre finalità proprie degli uffici comunali e/o per finalità imposte per legge. Acconsento, pertanto, al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa di cui all'art. 9 del regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili (approvato con deliberazione consiliare n. ____ del __/09/2017).

.....
luogo data

.....
firma per esteso del dichiarante(1)

(1) Apponendo la propria firma il dichiarante conferma i dati sopra riportati

Allegati:

- fotocopia non autenticata C.I. n. del
rilasciata dal Comune di