



**COMUNE DI VAL LIONA**  
Provincia di Vicenza

**REGOLAMENTO PER LA TENUTA  
DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE  
FORME ASSOCIATIVE**

Approvato con deliberazione consiliare n° 8 di reg. del 20/02/2020

Il Sindaco  
*Fipponi Maurizio*

Il Segretario Comunale  
*Di Como Roberta*

## INDICE

ART. 1 – OGGETTO .....	pag. 3
ART. 2 – FINALITA' .....	pag. 3
ART. 3 – DEFINIZIONE DI SUSSIDIARIETA' .....	pag. 3
ART. 4 – DESTINATARI .....	pag. 3
ART. 5 – REQUISITI .....	pag. 3
ART. 6 – MODALITA' DI SOSTEGNO .....	pag. 4
ART. 7 – MODALITA' DI ISCRIZIONE .....	pag. 4
ART. 8 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLO, REVISIONE, CANCELLAZIONE, TRASPARENZA E INFORMAZIONE .....	pag. 4
ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI .....	pag. 5

## ART. 1 – OGGETTO

1. Il Comune di Val Liona, in base all'art. 37 del vigente Statuto Comunale, e al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità, persegue, col presente Regolamento, la finalità di realizzare un Albo Comunale delle libere forme associative per favorire un sistema integrato fra soggetti pubblici e del privato sociale, nel quale le organizzazioni del terzo settore e le forme di organizzazione dei cittadini sono "attori" indispensabili del sistema municipale finalizzato al benessere dell'intera comunità.
2. E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni. L'Albo contenente i dati identificativi delle associazioni è approvato ed aggiornato dalla Giunta Comunale. L'albo è tenuto presso l'Ufficio Amministrativo che ne cura le attività connesse.
3. Le associazioni, i comitati, gli enti e gli organismi non rientranti nell'Albo delle associazioni SEZ. I di cui al comma 2, sono iscritti ad un apposito elenco "Altri organismi" SEZ. II.

## ART. 2 – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, secondo il principio della sussidiarietà orizzontale, attraverso le associazioni, promuove e favorisce:

- la crescita civile e culturale dei cittadini, per sostenerli sia come individui, sia nelle loro aggregazioni sociali e associative;
- la valorizzazione del territorio;
- la promozione e lo sviluppo delle arti, dello spettacolo, dello sport e di assistenza sociale in tutte le loro espressioni;
- la promozione e la salvaguardia dei valori storici, culturali e ambientali del Comune.

## ART. 3 – DEFINIZIONE DI SUSSIDIARIETÀ

La **sussidiarietà prevede un ruolo attivo e propositivo dei cittadini**, singoli e associati dalla cui partecipazione dipende **la cura dell'interesse generale** e la risoluzione concreta di problemi di interesse collettivo.

L'Amministrazione, per la cura dell'interesse generale e del bene comune, ha infatti anche necessità del ruolo propositivo e della capacità di azione dei cittadini, che divengono un **partner privilegiato dell'Ente** in fase di programmazione, gestione e valorizzazione.

I **progetti proposti** devono ispirarsi a relazioni di mutuo aiuto e di collaborazione tra istituzioni e cittadini, per il raggiungimento del bene comune e la piena attuazione del principio di uguaglianza sostanziale enunciato nell'art. 3 comma II della Costituzione.

## ART. 4 – DESTINATARI

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle libere forme associative: associazioni, consorzi, fondazioni, gruppi culturali, sportivi, ricreativi e ambientali per il volontariato sociale, dotati di personalità giuridica ovvero anche libere associazioni di cittadini e comitati per attività ed iniziative a vantaggio della comunità locale. Tutti i soggetti destinatari devono basare la propria azione e le proprie attività sull'assenza di fini di lucro. Sono esclusi i Partiti Politici, le Liste Civiche e le Organizzazioni Sindacali.

## ART. 5 – REQUISITI

1. Per le associazioni con sede sociale e/o operativa nel territorio comunale è istituito l'*"Albo Comunale delle libere forme associative"*, comprendente sia l'Albo delle Associazioni che hanno i requisiti di cui al successivo comma, sia quelli della SEZ. II "Altri Organismi".
2. **Requisiti per l'iscrizione:**
  1. Possono chiedere l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni le associazioni regolarmente costituite ed operanti nell'ambito comunale che hanno sede o sezione distaccate nel territorio comunale.

2. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:
  - a) l'assenza dei fini di lucro;
  - b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
  - c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

## **ART. 6 – MODALITA' DI SOSTEGNO**

Gli interventi dell'Amministrazione a favore delle formazioni sociali rappresentano il mezzo attraverso il quale realizzare progetti di comunità condivisi e compartecipati, per la cura dell'interesse generale e per garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio.

Tali interventi possono consistere in:

- erogazione di **contributi** vincolati alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnati;
- attribuzione di **vantaggi economici** come la concessione di beni, l'assunzione diretta di spese per il pagamento di prestazioni, servizi e beni;
- **messa a disposizione di spazi, aree, strutture e beni immobili;**
- **concessioni** di targhe, premi, coppe od altre dotazioni di rappresentanza;
- concessione del **Patrocinio** dell'Amministrazione Comunale;
- stipula di **accordi di collaborazioni e convenzioni**.

Tutte le iniziative sostenute dall'Amministrazione devono essere d'interesse per la popolazione residente nel Comune e non in contrasto con gli obiettivi dello Statuto Comunale nei corrispettivi settori di intervento.

## **ART. 7 – MODALITA' DI ISCRIZIONE**

1. La domanda di iscrizione, è presentata su modulo reperibile sul sito del Comune, in evidenza alla sezione "Modulistica" o presso gli uffici competenti, dal legale rappresentante dell'Associazione al Comune unitamente alla seguente documentazione:
  - a) Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui sopra, la sede dell'associazione, il legale rappresentante, suo indirizzo con mail e telefono;
  - b) Elenco nominativo e incarico di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
  - c) Indicazione dell'ambito di attività.
2. L'iscrizione all'Albo avviene con determinazione dell'Ufficio Comunale competente previa verifica dei necessari requisiti.

## **ART. 8 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLO, REVISIONE, CANCELLAZIONE, TRASPARENZA E INFORMAZIONE**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia nel corso dell'iscrizione.

Ogni variazione dei requisiti necessari all'iscrizione deve essere immediatamente comunicata agli uffici competenti, comunque entro e non oltre un mese dalla variazione stessa.

Qualora l'Associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari, si procede alla cancellazione dall'Albo.

L'Albo, ai fini dell'aggiornamento periodico, è soggetto a revisione annuale, al fine di verificare il mantenimento dei requisiti di permanenza.

Sono a carico dell'Ufficio competente per materia gli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblicità, trasparenza e informazione.

## **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.
2. Il Regolamento è pubblicato nel sito web del Comune a tempo indeterminato.

**MODULO DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE  
DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**

**Al Sindaco del Comune di Val Liona  
Piazza Marconi n.1  
36044 – Val Liona (VI)**

Il/lasottoscritto/a.....

Legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione di volontariato.....

.....

con sede in.....

indirizzo ..... n° .....

telefono ..... fax .....

e-mail.....

codice fiscale ..... partita IVA.....

rivolge istanza per l'iscrizione nell'Albo comunale delle libere forme associative istituito con deliberazione di C.C. n. 00 in data 00.00.2020, nella seguente sezione **(barrare solo una sezione)**:

- Sezione 1 (Associazioni)
- Sezione 2 (Altri Organismi)

A tale scopo allega:

- Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo o Accordo istitutivo controfirmati su tutte le pagine;
- Elenco dei soci che ricoprono cariche elettive;
- Relazione analitica, con relativa documentazione, attestante l'attività svolta negli ultimi 12 mesi precedenti la data di richiesta di iscrizione all'Albo ;
- Relazione analitica dei programmi e dei progetti che s'intendono realizzare nel corso dell'anno;
- Eventuali iscrizioni ad altri Albi e/ Registri;
- Copia, del certificato di iscrizione al CONI o altro Ente nazionale di promozione sportiva valido alla data di presentazione della domanda (solo per le associazioni sportive)

Dichiara sotto la sua personale responsabilità che né a carico proprio, né a carico degli altri amministratori e/o soci sussistono:

- condanne o procedimenti penali per reati che prevedono una pena edittale superiore a tre anni di reclusione;
- sentenze dichiarative di fallimento o di altre procedure concorsuali né procedimenti giudiziari e/o stragiudiziali del Comune di Val Liona nei confronti di tutti gli amministratori e soci del soggetto rappresentato e viceversa.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione.

Dichiara inoltre che il/la Sig./a ..... è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Comunale in propria vece.

Autorizza il Comune di Val Liona al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.

**Data .....**      **Il/la Legale Rappresentante.....**