



COPIA

Deliberazione n. 31 del 01-04-2021

COMUNE DI VAL LIONA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE QUOTA RIMBORSO SPESE UTILIZZO SALA DON PIO E SALA DELLA COMUNITA'

Oggi **uno** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **11:40**, convocata in seguito a regolare invito si è riunita, presso la sala giunta del Municipio di Grancona e in videoconferenza, la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

	Presenti / Assenti
Fipponi Maurizio	Presente
Cellina Claudia - Maria	Presente
Preto Martini Marta	Presente in videoconferenza
Gusella Gianni	Presente
Baldan Adriano	Presente

Eseguito l'appello è quanto segue: presenti n. **5** – assenti n. **0**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Di Como Roberta.

Fipponi Maurizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 di reg. del 21/11/2004, esecutiva, del soppresso Comune di San Germano dei Berici con la quale è stato approvato il Disciplinare per l'utilizzo occasionale degli spazi della "Sala della Comunità";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 07/12/2020 con la quale è stata confermata, per l'anno 2021 la tariffa prevista dal disciplinare per l'utilizzo occasionale degli spazi della "Sala della Comunità" pari ad Euro 25,00 per incontri di durata fino a quattro ore, a titolo di contribuzione per spese di riscaldamento, luce, pulizie ecc.

PREMESSO che, con deliberazione consiliare n. 8 del 25/02/2021, esecutiva, è stato approvato il regolamento per la l'utilizzo dei locali di proprietà comunale, quali la Sala della Comunità e i locali ex anagrafe presso il municipio di San Germano, ora denominati "Sala Don Pio Cavedon" (vedi deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 05/03/2021);

CONSIDERATO che il medesimo regolamento, all'art. 7, comma 2, prevede che la Giunta con proprio atto definisca le tariffe per l'utilizzo di entrambi i locali, tenuto conto dei costi delle utenze, dell'utilizzo del fotocopiatore, della pulizia del locale e della messa a disposizione del mobilio;

RITENUTO opportuno prendere atto della tariffa della Sala della Comunità che corrisponde ad € 25,00 per incontri di durata fino a quattro ore;

RITENUTO di determinare, le nuove tariffe per l'utilizzo dei Sala Don Pio Cavedon nel rispetto del regolamento comunale sopra indicato:

Tariffa forfettaria a giornata per UTILIZZO OCCASIONALE

Utilizzo della sala da parte di richiedenti che <u>hanno sede</u> nel territorio comunale	Tariffe forfettaria € 18,00
Utilizzo della sala da parte di richiedenti che <u>NON hanno sede</u> nel territorio comunale	Tariffe forfettaria € 19,00

Tariffa forfettaria a giornata per UTILIZZO CONTINUATIVO

Utilizzo della sala da parte di richiedenti che <u>hanno sede</u> nel territorio comunale	Tariffe forfettaria € 15,00
Utilizzo della sala da parte di richiedenti che <u>NON hanno sede</u> nel territorio comunale	Tariffe forfettaria € 16,00

RITENUTO inoltre opportuno determinare una tariffa agevolata nei confronti delle confederazioni sindacali e di categoria che svolgono funzioni di rilevanza sociale, di prossimità all'interno del territorio comunale, che viene quantificata in € 5,00 a giornata, per utilizzi continuativi;

RITENUTO infine di fissare il valore della **cauzione**, previsto dall'art. 8 del medesimo regolamento, nel caso di utilizzo dei locali a **carattere continuativo**, che corrisponde ad € 30,00;

RICORDATO che le tariffe non sono assoggettate a IVA come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 236 del 23 agosto 2007;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 relativo al Regolamento di Stato Civile;

VISTA la Legge n. 76 del 20 maggio 2016;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, reso dal Responsabile del servizio interessato, e regolarità contabile reso dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della tariffa della **Sala della Comunità**, già precedentemente fissata con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 07/12/2020 che corrisponde ad € 25,00 per incontri di durata fino a quattro ore;
- 2) **DI APPROVARE** le nuove tariffe per l'utilizzo della **Sala Don Pio Cavedon** nel rispetto del regolamento comunale indicato in premessa:

Tariffa forfettaria a giornata per UTILIZZO OCCASIONALE
--

Utilizzo della sala da parte di richiedenti che hanno sede nel territorio comunale Tariffe forfettaria € 18,00

Utilizzo della sala da parte di richiedenti che NON hanno sede nel territorio comunale Tariffe forfettaria € 19,00

Tariffa forfettaria a giornata per UTILIZZO CONTINUATIVO

Utilizzo della sala da parte di richiedenti che hanno sede nel territorio comunale Tariffe forfettaria € 15,00

Utilizzo della sala da parte di richiedenti che NON hanno sede nel territorio comunale Tariffe forfettaria € 16,00

- 3) **DI DETERMINARE** altresì una tariffa agevolata nei confronti delle confederazioni sindacali e di categoria che svolgono funzioni di rilevanza sociale, di prossimità all'interno del territorio comunale, che viene quantificata in € **5,00 a giornata**, per utilizzi continuativi
- 4) **DI STABILIRE** che il valore della **cauzione**, previsto dall'art. 8 del medesimo regolamento, nel caso di utilizzo dei locali a **carattere continuativo**, corrisponde ad € 30,00;
- 5) **DI INCARICARE** il Responsabile Area Amministrativa-Tributaria all'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti al presente atto.

-oOo-

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 28 del 25-03-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Fipponi Maurizio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

IL Segretario Comunale
F.to Di Como Roberta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE QUOTA RIMBORSO SPESE UTILIZZO SALA DON PIO E SALA DELLA COMUNITA'

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to Pistore Laura

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE QUOTA RIMBORSO SPESE UTILIZZO SALA DON PIO E SALA DELLA COMUNITA'

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 31 del 01-04-2021

**Oggetto: APPROVAZIONE QUOTA RIMBORSO SPESE UTILIZZO SALA DON
PIO E SALA DELLA COMUNITA'**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 02-04-2021 fino al 17-04-2021 con numero di registrazione 287.

COMUNE DI VAL LIONA li 02-04-
2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 31 del 01-04-2021

**Oggetto: APPROVAZIONE QUOTA RIMBORSO SPESE UTILIZZO SALA DON
PIO E SALA DELLA COMUNITA'**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VAL LIONA li 02-04-
2021

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
