

OGGETTO: RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____
tel./cell. _____ fax n. _____
documento di identità: tipo _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____
in qualità di:
 diretto/a interessato/a all'accesso
 rappresentante/procuratore delegato del Sig./ra _____
_____ nato/a a _____ il _____ residente in _____

in relazione al "Vigente regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi", emanato in applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352

CHIEDE

di prendere visione il rilascio in copia fotostatica il rilascio in copia conforme all'originale
dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

Nr.	ESTREMI DEI DOCUMENTI			Oggetto
	Specie	Nr.	Data	
1				
2				
3				
4				
5				

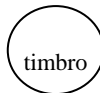
Per il seguente motivo:

Allo scopo allega copia della ricevuta nr. _____ in data ___/___/_____, rilasciata dall'economista comunale per la costituzione del deposito spese di complessivi € _____.

Data _____

Il/La Richiedente

Presentata oggi _____
a quest'ufficio



Il Responsabile del servizio

Vista la richiesta surriportata

SI DISPONE

- che sia rilasciata la visione richiesta
- il rilascio della copia relativa
- che venga predisposto il provvedimento:
 - di diniego di differimento limitativo

In quanto:

Data, ___/___/____

Il Responsabile del servizio

In data odierna:

- ho preso visione degli atti amministrativi richiesti.
- ritirato le copie richieste

Data, ___/___/____

Il Richiedente