



COMUNE D I GRANCONA
PROVINCIA DI VICENZA

**REGOLAMENTO PER L'USO DI LOCALI ED
ATTREZZATURE SCOLASTICHE.**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 9 del 01/03/2012

REGOLAMENTO PER L'USO DI LOCALI ED ATTREZZATURE SCOLASTICHE.

Art. 1

Il Comune, vista la carenza sul territorio di attrezzature e locali idonei per lo svolgimento delle attività che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, didattico-educativo, sportivo e ricreativo, può disporre, previo assenso del Consiglio di Istituto, la concessione temporanea di locali ed attrezzature scolastiche al di fuori del normale orario scolastico.

Art. 2

In nessun caso dalle utilizzazioni dei locali dovrà derivare impedimento o difficoltà per le attività didattiche proprie della scuola.

Il Dirigente Scolastico, ove l'utilizzazione diventi di ostacolo allo svolgimento delle attività scolastiche, dovrà, sentito il Consiglio di Istituto, inoltrare all'Amministrazione la richiesta di revoca della concessione.

Art. 3

Le utilizzazioni di locali ed attrezzature scolastiche non potranno essere concesse per attività e manifestazioni che non siano coerenti con la destinazione e la funzione dei locali nell'ambito dell'istituto scolastico di cui fanno parte.

Art. 4

Le utilizzazioni sono consentite per un periodo di tempo limitato e predefinito, previa stipula di apposita convenzione.

La suddetta convenzione può avere la durata massima di un anno scolastico e sarà rinnovabile di anno in anno, mediante richiesta scritta del concessionario.

Il Comune di Grancona si riserva, in ogni caso, il diritto di modificare, ridurre, sospendere o interrompere il periodo di utilizzo dei locali da parte di terzi in caso di sopravvenute necessità o esigenze.

Art. 5

La richiesta di concessione dei locali scolastici per le attività sportive e ricreative che si prolungano per tutto l'anno scolastico dovranno essere presentate, per iscritto e utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Regolamento, al Comune di Grancona, Ufficio Protocollo, entro il 15 luglio di ogni anno.

La richiesta stessa dovrà essere corredata da un programma indicante la frequenza di utilizzo dei locali e il tipo di attività che si intende svolgere al loro interno.

Le domande verranno esaminate e accolte, di norma, sulla base dell'ordine di arrivo al Protocollo del Comune di Grancona.

Non saranno accolte quelle domande volte ad ottenere concessioni per attività estranee a quelle indicate all'art. 1 del presente Regolamento.

Art. 6

Sono ammessi a richiedere l'uso in concessione di locali e attrezzature scolastiche per le attività di cui all'art. 1 del presente regolamento, le Associazioni, gli Enti o operatori privati che realizzano sul territorio comunale la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale, sportiva e ricreativa.

Art. 7

In caso di richieste dell'uso delle palestre o altri locali per iniziative culturali, conferenze, dibattiti, convegni di durata limitata ad una sola giornata o a poche ore, l'Amministrazione

si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo degli stessi, previo nullaosta da parte del Dirigente Scolastico.

Le relative richieste dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente almeno 10 giorni prima della data fissata.

Art. 8

Per l'utilizzo dei locali, i concessionari si impegnano a corrispondere una quota annuale onnicomprensiva sulla base di una tariffa oraria che verrà stabilita di anno in anno dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento.

Il versamento della suddetta quota, che dovrà avvenire presso la competente tesoreria, dovrà essere corrisposto in due rate, una a titolo di acconto, entro i primi sessanta giorni di utilizzo e l'altra, a titolo di saldo, entro e non oltre i sessanta giorni antecedenti il termine dell'utilizzo stesso.

Art. 9

Il Concessionario è responsabile delle conseguenze derivanti dalla mancata osservanza delle norme del presente regolamento.

Il Concessionario, inoltre, si assume ogni responsabilità per danni a cose o persone che dovessero verificarsi dall'utilizzo dei locali, salvo ciò dipenda da fatti o atti non imputabili o comunque attribuibili all'utilizzatore stesso.

Il Comune di Grancona, il Dirigente scolastico e il Consiglio di Istituto rimangono in ogni caso sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei Concessionari, che dovranno, pertanto, presentare apposita dichiarazione di assunzione di responsabilità e sono pure tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

Art. 10

Il Concessionario per tutto il tempo in cui dispone dell'uso dei locali si considera subconsegnatario.

Qualora il Concessionario rilevi, prima dell'uso, difformità delle attrezzature e dello stato dei locali deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione.

Allo stesso modo dovranno essere denunciati e contestati immediatamente eventuali danneggiamenti o difformità verificatesi in corso d'uso.

Art. 11

Pena la revoca della concessione, i locali dovranno essere utilizzati con diligenza e, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica curricolare della scuola avente sede nell'edificio.

Art. 12

L'utilizzo dei locali nei periodi di non attività scolastica dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune.

Art. 13

Al termine della concessione, le Associazioni/Ente/Istruttori dovranno riconsegnare i locali nello stato in cui si trovavano all'inizio della concessione stessa.

Gli stessi sono obbligati a riconsegnare copia delle chiavi date in dotazione durante l'anno scolastico ai fini delle attività di cui trattasi, pena pagamento della somma di Euro 100 (cento/00) a titolo di penale.

Art. 14

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si farà riferimento e si intenderanno applicabili le disposizioni di legge.

Ogni controversia sarà deferita alla giurisdizione ordinaria per la quale è competente esclusivamente il foro di Vicenza.