

COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi n° 1 - 36040 Grancona (VI)
C.F. e P.IVA 04078130244 - Tel. 0444/889522 - Fax 0444/889469

DECRETO DEL SINDACO

n° 11 del 13-07-2017

Registro Generale n° 22

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA ALL'ING. STORATO EVELIN

IL SINDACO

PREMESSO che con Legge della Regione Veneto n. 5 del 17.2.2017, pubblicata sul BURV n. 8 del 17.2.2017, i Comuni di Grancona e San Germano dei Berici sono stati fusi in un unico Comune denominato "Val Liona" a far data dal giorno 17 febbraio 2017;

ACCERTATO che il Comune di Grancona e di San Germano dei Berici avevano costituito, già nel 2000, l'Unione Colli Berici Val Liona a cui era stata demandata la maggior parte delle funzioni e dei servizi comunali, compresa la gestione del personale dipendente e l'assunzione della relativa spesa;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario prefettizio in luogo del Consiglio comunale n. 2 del 27.02.2017 con la quale si è preso atto dello scioglimento dell'Unione Colli Berici Val Liona a seguito del venir meno degli unici comuni facenti parte dell'Unione, coinvolti nel processo di fusione (si veda, a tal proposito, anche la risposta al quesito da parte della Regione Veneto, Dipartimento del 24/02/2017);

RICHIAMATI

- l'art. 50, comma 10, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in forza del quale spetta al Sindaco nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

- l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi,

DATO ATTO, in particolare, che con delibera del Commissario Prefettizio assunta con n. 3 del 27.02.2017 sono state istituite n. 3 Unità operative relative a servizi che, per omogeneità di competenze, ben si prestano ad avere una direzione unitaria;

INDIVIDUATO nell'ing. **Evelin STORATO**, funzionario (Cat. D1, P.E. D2), il soggetto adeguato per la conduzione dell'Area Tecnica del Comune di Val Liona, in considerazione sia della professionalità di riferimento, sia della collocazione giuridico – contrattuale acquisita, attribuendo allo stesso la responsabilità dei seguenti servizi:

AREA TECNICA

S.U.A.P.

Ufficio tecnico (urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici)

Responsabile RASA;

Programmazione opere pubbliche, nonché servizi e forniture secondo le normativa vigente;

Progettazione opere pubbliche e/o conferimento incarichi di progettazione all'esterno;

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni;

Piani del traffico e acustico;

Redazione annuale del piano del trasporto scolastico;

Gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di interesse dell'Ente per i procedimenti di propria competenza;

Gestione del contenzioso e dei relativi incarichi legali per i procedimenti di propria competenza;

Gestione protezione civile per la parte tecnica e specialistica;

Gestione dei contributi a terzi inseriti in convenzioni di competenza della propria area e/o contributi a privati per la realizzazione di lavori/opere di pubblico interesse, ivi compresi gli interventi di sussidiarietà orizzontale ex art. 189 del D.Lgs. n. 50/2016;

Pubblica illuminazione e impianti fotovoltaici del Comune;

Ufficio ambiente (interventi di tutela idrogeologica, ecologica e dell'ambiente urbano e rurale)

Gestione impianti sportivi dell'Ente e affidamento a terzi;

Gestione rapporti con ATER, graduatoria e assegnazione alloggi;

VALUTATO che a seguito della costituzione del nuovo Comune di Val Liona sarà necessario procedere ad una riorganizzazione delle Aree funzionali nonché dei procedimenti a ciascuna riferiti al fine di ottimizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali e migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

ACCERTATO, tuttavia, che il processo di riorganizzazione sopraindicato necessita di tempi più o meno lunghi in considerazione delle esigenze transitorie legate alla fase di avvio del nuovo Ente, tempi che non si conciliano con la necessità di assicurare già da ora la continuità delle funzioni e dei servizi comunali in capo all'ente;

VALUTATO, per le ragioni sopraesposte, di dover conferire all'Ing. Evelin STORATO l'incarico *de quo* fino al 31 dicembre 2017, nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 ad oggetto "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183", impone che le PP.AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti;

RITENUTO che il Responsabile individuato con il presente Decreto dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolare n. 14/2011 richiamata al punto precedente;

PRESO ATTO della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità acquisita in data 31.01.2017;

VISTO il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTI:

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- gli artt. n. 50, comma 10[^], n. 107 e 109 comma 2[^] del TUEL n. 267/2000.

DECRETA

- **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di posizione organizzativa – Capo dell'Area Tecnica- all'Ing. **STORATO Evelin**, Funzionario Tecnico (Cat. D1, P.E. D2) in ruolo presso l'Area Tecnica del Comune di Val Liona fino al 31/12/2017, nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo del Comune di Val Liona, a seguito della fusione nonché dell'elezione della nuova amministrazione nella tornata elettorale dell'11 giugno u.s.;

- **DI STABILIRE** che, scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione, mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito.

- **DI ATTRIBUIRE** all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n. 14/2011 richiamata nelle premesse.

- **DI DARE ATTO** che l'Ing. Evelin STORATO sarà responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Val Lione per i seguenti servizi:

AREA TECNICA

S.U.A.P.

Ufficio tecnico (urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici)

Responsabile RASA;

Programmazione opere pubbliche, nonché servizi e forniture secondo le normative vigenti;

Progettazione opere pubbliche e/o conferimento incarichi di progettazione all'esterno;

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni;

Piani del traffico e acustico;

Redazione annuale del piano del trasporto scolastico;

Gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di interesse dell'Ente per i procedimenti di propria competenza;

Gestione del contenzioso e dei relativi incarichi legali per i procedimenti di propria competenza;

Gestione protezione civile per la parte tecnica e specialistica;

Gestione dei contributi a terzi inseriti in convenzioni di competenza della propria area e/o contributi a privati per la realizzazione di lavori/opere di pubblico interesse, ivi compresi gli interventi di sussidiarietà orizzontale ex art. 189 del D.Lgs. n. 50/2016;

Pubblica illuminazione e impianti fotovoltaici del Comune;

Ufficio ambiente (interventi di tutela idrogeologica, ecologica e dell'ambiente urbano e rurale)

Gestione impianti sportivi dell'Ente e affidamento a terzi;

Gestione rapporti con ATER, graduatoria e assegnazione alloggi;

DI RICONOSCERE l'indennità di posizione pari ad € 9.787,00, comprensiva di quota tredicesima, determinata con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 42 del 23.12.2013;

- **DI ATTRIBUIRE** un'indennità di risultato computata nella misura massima del 25% del compenso sopra indicato, da liquidarsi proporzionalmente in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con delibera di Giunta previa valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione;

- **DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione è correlata all'incarico e non è soggetta a detrazione in caso di assenza legittimata dal servizio;

- **DI ASSEGNARE** ad Evelin STORATO le risorse strumentali, finanziarie ed umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi tramite il Piano Esecutivo di Gestione;

- **DI DARE ATTO** che il sottoscritto si riserva la facoltà di recedere dal presente incarico con atto scritto e previo contraddittorio, nei seguenti casi:

- a) per inosservanza delle direttive del sottoscritto e della Giunta comunale;
- b) per inosservanza delle direttive e delle disposizioni del Segretario comunale;
- c) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.
- d) nei casi in cui esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, rendano necessaria o anche solo opportuna una diversa articolazione dei servizi e previo preavviso di 15 giorni,
- e) ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del CCNL 31.03.1999;

- **DI EVIDENZIARE** quanto segue:

1. l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa resta confermato in 36 ore lavorative settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali;
2. l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
3. in caso di vacanza dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega o dal Segretario comunale

IL SINDACO
Fipponi Maurizio