

COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi n° 1 - 36040 Grancona (VI)
C.F. e P.IVA 04078130244 - Tel. 0444/889522 - Fax 0444/889469**DECRETO DEL SINDACO**

n° 6 del 14-05-2019

Registro Generale n° 6

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVO TRIBUTARIA ALLA DR.SSA LAURA PISTORE

PREMESSO che con Legge della Regione Veneto n. 5 del 17.2.2017, pubblicata sul BURV n. 8 del 17.2.2017, i Comuni di Grancona e San Germano dei Berici sono stati fusi in un unico Comune denominato "Val Liona" a far data dal giorno 17 febbraio 2017;

RICHIAMATI

- l'art. 50, comma 10, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in forza del quale spetta al Sindaco nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 27/02/2017, come modificato dalla deliberazione n. 18 del 08/02/2018 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 13 del CCNL funzioni locali del 21/05/2018 che prevede che l'Ente istituisce le posizioni di lavoro con assunzione diretta e elevata responsabilità di prodotto e di risultato; il comma 3 del medesimo articolo del contratto prevede che gli incarichi di posizione organizzativa in essere possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre il 20/05/2019;

DATO ATTO, in particolare, che con delibera del Commissario Prefettizio assunta con n. 3 del 27.02.2017 è stata approvata la pianta organica e individuati i dipendenti che fanno parte di ciascuna area organizzativa;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 67 del 09/05/2019 con cui sono state istituite le n. 3 aree delle posizioni organizzative - Art. 13 del CCNL 21/05/2018;
- n. 68 del 09/05/2019 con sono stati approvati i criteri per le posizioni organizzative, che costituisce stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACCERTATO, tuttavia, che:

- il processo di nuova pesatura delle posizioni organizzative è ancora *in itinere*, tramite il nucleo di valutazione, il dr. Ambotta Gilberto, nominato con proprio decreto n. 9 del 19/04/2018, al fine di garantire una maggiore omogeneità delle competenze e la conseguente continuità delle funzioni e dei servizi comunali in capo all'ente;
- l'elenco delle mansioni di ogni area organizzativa è attualmente in fase di revisione;

RITENUTO di attribuire l'incarico di posizione organizzativa dell'**Area Amministrativo-tributaria** del Comune di Val Lione alla dr.ssa **Laura PISTORE**, Istruttore Direttivo di ruolo (Cat. D1, P.E. D4), dal 21/05/2019 fino al 20/05/2022, in considerazione sia della professionalità acquisita, sia della relativa collocazione giuridico – contrattuale;

VALUTATO, per le ragioni sopraesposte, di dover conferire alla dr.ssa Laura PISTORE l'incarico *de quo* dal 21/05/2019 e fino al 20/05/2022;

CONSIDERATO, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 ad oggetto "*Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183*", impone che le PP.AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti;

RITENUTO che il Responsabile individuato con il presente Decreto dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolare n. 14/2011 richiamata al punto precedente;

PRESO ATTO della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità compilata dalla dr.ssa Laura PISTORE;

VISTO il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTI:

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10^a, n. 107 e 109 comma 2^a del TUEL n. 267/2000.

DECRETA

- **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di posizione organizzativa dell'**Area Amministrativo-tributaria** del Comune di Val Lione alla dr.ssa **Laura PISTORE**, Istruttore Direttivo di ruolo (Cat. D1, P.E. D4), dal 21/05/2019 fino al 20/05/2022, in considerazione sia della professionalità acquisita, sia della relativa collocazione giuridico – contrattuale;

- **DI STABILIRE** che, come previsto dal manuale operativo n. 1 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/05/2019 l'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva al termine dell'incarico.

- **DI ATTRIBUIRE** all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa "*decertificazione*" nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n. 14/2011 richiamata nelle premesse.

- **DI DARE ATTO** che la rag. PISTORE Laura sarà responsabile dell'Area Amministrativo-tributaria del Comune di Val Lione per i seguenti servizi:

AREA AMMINISTRATIVO TRIBUTARIA

- a) *Gestione degli appalti di servizi e forniture di interesse dell'Ente per i procedimenti di propria competenza*
- b) *Gestione del contenzioso e dei relativi incarichi legali per i procedimenti di propria competenza*
- c) *Ufficio tributi e responsabilità mediazione tributaria*
- d) *Gestioni procedimenti sanzionatori ex L. n. 689/1981*
- e) *Servizi scolastici*
- f) *Promozione attività culturali, sportive, ricreative, politiche giovanili e del tempo libero (ivi compresa l'organizzazione dei centri estivi)*
- g) *Rapporti con le associazioni, ivi compresa la gestione dell'albo e i contributi alle stesse (fatta eccezione per la gestione dei contributi inseriti in convenzioni di competenza delle altre aree)*
- h) *Gestione delle autorizzazioni per l'utilizzo dei locali comunali*
- i) *S.I.T.C. (Sistema Informativo Territoriale Comunale)*
- j) *Gestione del commercio, feste, sagre e manifestazioni*
- k) *Responsabile gestione documentale*
- l) *Servizi di segreteria comunale e ufficio del Sindaco*

- m) Supporto al Segretario comunale per la redazione dei contratti di cui è parte l'Ente
- n) Servizi demografici, leva militare, statistica ed ufficio elettorale
- o) Servizi sociali
- p) Servizi cimiteriali
- q) Servizi veterinari

- **DI RIMANDARE** a successivo decreto la determinazione dell'indennità di posizione annua, a seguito dell'imminente nuova pesatura delle p.o. da parte del nucleo di valutazione;

- **DI CORRISPONDERE**, provvisoriamente, l'importo annuo di € 8.520,00, comprensivo della quota della tredicesima, valore che sarà comunque soggetto a conguaglio, a seguito della nuova detta pesatura;

- **DI STABILIRE** che l'indennità di risultato verrà computata secondo i criteri che sono stati determinati con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/05/2019;

- **DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione è correlata all'incarico e non è soggetta a detrazione in caso di assenza legittimata dal servizio;

- **DI STABILIRE** che alla dr.ssa Laura Pistore saranno assegnate le risorse strumentali, finanziarie ed umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi tramite il Piano Esecutivo di Gestione;

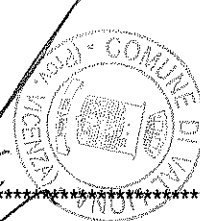
- **DI DARE ATTO** che il sottoscritto si riserva la facoltà di recedere dal presente incarico con atto scritto e previo contraddittorio, nei seguenti casi:

- a) Valutazione annuale gravemente negativa, cioè con risultato inferiore a 40/100.
- b) Grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di posizione organizzativa;
- c) Inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;
- d) Grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati
- e) Intervenuti mutamenti organizzativi.

- **DI EVIDENZIARE** quanto segue:

1. l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa resta confermato in 36 ore lavorative settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali;
2. l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
3. in caso di assenza/impedimento dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega o dal Segretario comunale.

IL SINDACO
Fipponi Maurizio



RELATA DI NOTIFICA

La sottoscritta DE MARCHI CRISTINA, messo comunale di Val Liona, dichiara di aver oggi notificato copia del presente decreto sindacale alla dr.ssa Pistore Laura mediante consegna a mani proprie.

Val Liona, 23/05/2019

Il ricevente

il Messo comunale

Dr.ssa Pistore Laura

Cristina De Marchi

Laura Pistore



De Marchi Cristina