

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Fipponi Maurizio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Como Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000. Rep. pubblicazioni n° **680**

Val Liona, li 30-10-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Como Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio che la presente deliberazione, per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n° 267/2000, è divenuta esecutiva in data **26-10-2018**

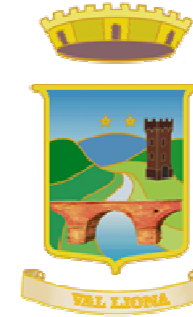
Val Liona, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Di Como Roberta

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Val Liona, li 30-10-2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COPIA

Deliberazione n° 128

COMUNE DI VAL LIONA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISITI DI BENI E SERVIZI 2019-2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 50/2016 E SECONDO INDICAZIONI DEL D.M. 14/2018.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisei** del mese di **ottobre** alle ore **12:40** nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Eseguito l'appello è quanto segue:

| | Presenti /Assenti |
|--------------------------------|-------------------|
| Fipponi Maurizio | P |
| Cellina Claudia - Maria | P |
| Preto Martini Marta | P |
| Gusella Gianni | A |
| Baldan Adriano | A |

Presenti n. 3 - Assenti n. 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Di Como Roberta.

Il Presidente sig. Fipponi Maurizio nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA La L.R. 17 febbraio 2017 n. 5 "istituzione del nuovo Comune denominato "Val Liona" mediante fusione dei Comuni di Grancona e di San Germano dei Berici della provincia di Vicenza" pubblicata nel B.U.R. n. 18 del 17.02.2017;

VISTO l'art. 1, comma 124, lett. a), della Legge 7.4.2014 n. 56 in base al quale "tutti gli atti normativi, i piani, i regolamenti, gli strumenti urbanistici e i bilanci dei comuni oggetto di fusione vigenti alla data di estinzione dei comuni restano in vigore, con riferimento agli ambiti territoriali e alla relativa popolazione dei comuni che li hanno approvati, fino alla data di entrata in vigore dei corrispondenti atti del commissario o degli organi di governo del nuovo comune";

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 15.02.2018 avente per oggetto: "approvazione documento unico programmazione D.U.P. 2018-2020";
- la delibera di Consiglio Comunale n.10 del 15.02.2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 dove sono previsti appositi stanziamenti per il procedimento di cui all'oggetto;
- la deliberazione n. 38 del 27.09.2018 avente ad oggetto: "modifica programma triennale opere pubbliche 2018-2020";

RICORDATO che:

- l'art. 21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino " ... il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali .." di singolo importo superiore a 100.000 euro, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che, a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a se stante da approvarsi prima del bilancio;
- nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento al piano opere pubbliche, etc;
- occorre procedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2019 – 2021, ed all'elenco annuale per l'anno 2019, oltre al programma biennale degli acquisti di beni e servizi, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018, n. 14, con cui si approva la procedura e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali, nonché degli aggiornamenti annuali;

DATO ATTO che è stato predisposto lo schema di programma, identificando e quantificando il quadro dei bisogni e delle relative esigenze, individuando gli interventi necessari al loro soddisfacimento, l'ordine della priorità, atte a migliorare il livello di fruibilità da parte della collettività delle infrastrutture tecnologiche, ambientali e patrimoniali, oltre a garantire livelli di efficienza ed efficacia ed economicità degli interventi programmati in risposta alle necessità ed alle esigenze del cittadino, in termini di funzionalità e sicurezza;

VISTO il programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2019-2021, comprensivo dell'elenco annuale 2019, ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020, allegato alla presente, redatto dal Responsabile del Servizio Area Tecnica, composto dai seguenti elaborati:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

- a) Scheda A "QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA";
- b) Scheda B "ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE";
- c) Scheda C "ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI";
- d) Scheda D "ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA";
- e) Scheda E "INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE";
- f) Scheda F "ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI";

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020

- g) Scheda A "QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA";
- h) Scheda B "ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA";

i) Scheda C "ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI".

VISTI il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, reso dal Responsabile del servizio interessato, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sul Sistema dei Controlli Interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- LA PREMessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;
- DI ADOTTARE** l'allegato programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2019-2021, comprensivo dell'elenco annuale 2019, e programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020, composto dai seguenti elaborati:
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
 - a) Scheda A "QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA";
 - b) Scheda B "ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE";
 - c) Scheda C "ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI";
 - d) Scheda D "ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA";
 - e) Scheda E "INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE";
 - f) Scheda F "ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI";PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
 - g) Scheda A "QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA";
 - h) Scheda B "ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA";
 - i) Scheda C "ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI".
- DI PUBBLICARE** per almeno 60 giorni consecutivi la presente deliberazione con relativi allegati tecnici all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale, affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- DI DARE ATTO** che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2019 – 2021;
- DI INVIVIDUARE** nel Responsabile del Servizio Area Tecnica il "referente del programma" ai fini dell'accreditamento presso gli appositi siti internet predisposti rispettivamente dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dalla Regione.

--=oOo=--

In ragione dell'urgenza di provvedere, con successiva votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Pareri resi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

| | |
|---|---------------------|
| AREA INTERESSATA | IL RESPONSABILE |
| VISTO: Parere favorevole per la regolarità tecnica amministrativa | F.to Storato Evelin |
| AREA SERVIZI FINANZIARI | IL RESPONSABILE |
| VISTO: Parere favorevole per la regolarità contabile | F.to Bellini Gianna |