

# AVVISO PUBBLICO

## PER L'ASSEGNAZIONE DI INCENTIVI FINANZIARI ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI ED ARTIGIANALI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI - ANNUALITÀ 2021

(determinazione di Area Amministrativo-Tributaria n. del 29/06/2021)

### Art. 1 – Oggetto

Incentivi finalizzati alla promozione dello sviluppo economico locale congiuntamente alla valorizzazione dell'immagine urbana che tenda al decoro dei centri urbani e sostenere le attività commerciali e artigianali di piccole e medie dimensioni.

### Art. 2 – Misura dell'incentivo

Come previsto dall'art. 4 del Regolamento, di norma l'incentivo comunale è determinato nella misura del 60% della spesa sostenuta, fino ad un massimo **€ 3.000,00** (euro tremila/00).

### Art. 3 – Spese ammesse

Sono ammesse a incentivo le seguenti spese (esclusa IVA e ogni altro onere fiscale) sostenute nel periodo dal **01/01/2021** al **30/11/2021** e pagate entro il termine ultimo del **15/12/2021**, pena l'esclusione:

- a) spese per la partecipazione a corsi di formazione (titolari d'azienda, soci e personale dipendente) istituiti da enti pubblici, associazioni di categoria ed enti e/o agenzie ufficialmente riconosciute (**esclusi quelli obbligatori per legge**);
- b) spese per l'ampliamento e l'adeguamento dei locali sede dell'azienda alle norme di sicurezza ed igienico – sanitarie, ivi comprese le verifiche tecniche (progettazione, direzione, contabilità lavori, coordinamento e sicurezza); spese per acquisto o rinnovo di attrezzature di protezione degli accessi ai locali in cui sono esercitate le attività d'impresa (es. serrande e saracinesche, cancelli collocati a chiusura di protezione delle aperture di facciata degli stessi); acquisto o rinnovo di sistemi di videosorveglianza;
- c) acquisto di macchinari a norma, arredi, attrezzature e strutture esclusivamente finalizzati all'esercizio di impresa (non ammessi a contributo beni usati). I beni materiali devono essere direttamente collegati all'iniziativa produttiva, commerciale a condizione che offrano idonee e comprovate garanzie di funzionalità. Restano esclusi gli acquisti di automezzi e furgoni;
- d) acquisto di brevetti, tecnologie digitali e informatiche varie ed altre applicazioni inerenti l'attività d'impresa, realizzazione di marchio aziendale, sistemi di qualità e/o ambientali, certificazioni di qualità e/o ambientali;
- e) spese per potenziamento e/o rinnovo dell'immagine (es. vetrine) dell'esercizio commerciale già esistente.

Le spese di cui sopra devono complessivamente essere almeno pari al seguente importo minimo: **2.000,00** (euro duemila/00).

Non sono in ogni caso ammissibili ad incentivo finanziario le spese per:

- a) costituzione di società e relative consulenze;
- b) acquisto di terreni e fabbricati;
- c) acquisto di beni di rappresentanza suscettibili di uso promiscuo (anche personale), quali ad esempio autovetture, ciclomotori, telefoni cellulari;
- d) acquisto di beni e/o servizi resi dal titolare o da soggetti che siano stati o siano soci e/o amministratori e/o legali rappresentanti dell'impresa o da imprese controllanti, controllate, collegate all'impresa beneficiaria, ivi compresi gli acquisti di beni o di servizi resi da imprese i cui legali rappresentanti o nella cui compagine sociale, vi siano soggetti che siano stati o siano soci e/o amministratori e/o legali rappresentanti dell'impresa beneficiaria del contributo;
- e) spese fatturate, oltre che dagli amministratori o soci dell'impresa richiedente, da coniugi, parenti o affini entro il terzo grado degli stessi, o da imprese associate o collegate nei confronti dell'impresa richiedente, nelle condizioni di cui all'art.2359 del codice civile e di cui all'art. 3 – allegato 1 del Regolamento UE n. 651 del 17/06/2014;

- f) spese relative alle utenze e canoni di locazione;
- g) acquisto di scorte di magazzino.

#### **Art. 4 – Attività e settori ammessi**

Possono accedere all'incentivo finanziario le imprese individuali o le società di persone o di capitali, regolarmente iscritte al registro delle imprese, già operanti nel Comune di Val Liona o che intendano iniziare l'attività a seguito di subingresso, trasferimento o nuova apertura, a carattere commerciale turistico o produttivo secondo le tipologie sopra specificate.

In particolare gli incentivi vengono assegnati per l'apertura di nuove attività, ristrutturazioni strutturali o impiantistiche, rinnovo di locali o di attrezzature, formazione e promozione, nei settori:

- commercio al dettaglio (in sede fissa);
- esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in sede fissa);
- piccolo artigianato, a condizione che vi sia apertura di un locale contiguo aperto al pubblico con approntamento di almeno una vetrina espositiva.

#### **Art. 5 – Attività e settori esclusi**

Sono esclusi dall'incentivo finanziario:

- a) lavoro domestico;
- b) compro oro o denominazioni similari la cui attività consiste prevalentemente nell'acquisto da privati di gioielli e oggetti preziosi usati di varia natura con corresponsione di compenso in denaro;
- c) le imprese che esercitano attività di «*money transfer*», «*call e phone center*»;
- d) imprese di costruzioni ed agenzie immobiliari;
- e) liberi professionisti (promotori finanziari, geometri, ingegneri, commercialisti, ragionieri, assicuratori, agronomi ecc.) anche se in forma associata o di studio;
- f) tutte le imprese che all'interno dei loro locali abbiano installato apparecchi di cui all'art.110 comma 6, lettere a) e b) del T.U.L.P.S. n. 773/1931, o che siano titolari di sale giochi e sale V.L.T. (video lottery terminal) o altri tipi di scommesse;
- g) attività di commercio/somministrazione svolta attraverso distributori automatici di alimenti e bevande in locali esclusivamente destinati;
- h) commercio di articoli per adulti (sexy-shop), sigarette elettroniche;
- i) attività di intermediazione commerciale e finanziaria;
- j) istituti bancari, agenzie di leasing, attività di intermediazione commerciale, attività finanziarie e assicurative;
- k) commercio su aree pubbliche;
- l) attività di compravendita di autoveicoli;
- m) attività commerciali che pur non ricadenti tra quelle indicate abbiano una superficie di vendita che superi i mq. 250;
- n) attività non in regola con gli obblighi fiscali e previdenziali (come da apposito DURC) o in-solventi rispetto a tasse e imposte comunali, o aventi liti pendenti con il comune;
- o) attività sottoposte a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente.

#### **Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di incentivo, redatta utilizzando il modulo **allegato sub A.1)** al presente avviso pubblico, deve essere recapitata all'Ufficio Protocollo dal **30 luglio ed entro e non oltre le ore 12:30 del 31 agosto 2021**, con le seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale;
- consegna a mano recandosi direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Municipio di San Germano dei Berici negli orari di apertura al pubblico:

## **Municipio di San Germano dei Berici**

Lunedì: 09.30 - 12.30  
Martedì: 16.00 - 18.00  
Mercoledì: 09.30 - 12.30  
Giovedì: 16.00 - 18.00  
Venerdì: 09.30 - 12.30  
Sabato: 09.30 - 12.30

oppure

- tramite invio all'indirizzo di Posta Certificata **comune.valliona.vi@pecveneto.it**. In questo caso, la domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire esclusivamente in un unico file in formato PDF. Non sono ammessi formati diversi dal PDF o istanze redatte su più file, pena l'esclusione dall'incentivo.

Il Comune di Val Liona non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi tecnici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini della determinazione della data di ricevimento delle domande faranno fede rispettivamente: data e ora di invio della PEC (così come risultanti dal programma informatico di gestione del protocollo) o, nel caso di recapito a mezzo servizio postale o consegna a mano, il giorno e l'ora di protocollazione così come apposte dall'addetto comunale all'Ufficio Protocollo del Comune.

### **ATTENZIONE**

- alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dall'incentivo, copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- saranno escluse dall'incentivo le domande presentate fuori termine o redatte su una modulistica diversa da quella appositamente predisposta di cui all'allegato A.1 al presente avviso pubblico.

### **Art. 7 – Istruttoria**

Il Comune di Val Liona procederà all'istruttoria delle domande pervenute, redigendo apposita graduatoria secondo la presentazione delle istanze **dal 30 luglio al 31 agosto 2021**, verificandone la completezza e la regolarità e provvederà all'erogazione dell'incentivo secondo le disposizioni del presente avviso pubblico.

Entro 30 giorni dall'inserimento in graduatoria sarà liquidato il 50% per cento di acconto del contributo richiesto, qualora sia accompagnato da quietanze di spesa almeno di pari importo; il saldo sarà erogato entro 60 giorni dalla data di assegnazione.

Le domande incomplete, irregolari o prive della documentazione richiesta non saranno ritenute valide ai fini dell'erogazione dell'incentivo e pertanto escluse dallo stesso.

Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa dichiarata (fatture, scontrini, ricevute fiscali) per due anni, decorrenti dalla data di riscossione del sussidio.

Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporta la decadenza dall'incentivo e l'eventuale restituzione dello stesso.

### **Art. 8 – Controlli**

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulle dichiarazioni presentate attraverso la consultazione delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate o avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza.

Il soggetto richiedente per il quale, a seguito di accertamenti disposti dall'Ufficio competente, dovesse emergere:

- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sarà escluso dall'erogazione dell'incentivo e verrà denunciato alla Procura della Repubblica per falsa dichiarazione.
- il trasferimento della residenza anteriormente al periodo prescritto 12 mesi dalla data del provvedimento di liquidazione dell'incentivo ovvero di irreperibilità accertata.

L'Ente interromperà immediatamente l'incentivo del sussidio ed agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento inerente e conseguente alle ipotesi di cui sopra.

### **Art. 9 – Liquidazione dell'incentivo**

La liquidazione dell'incentivo in oggetto sarà disposta dal Responsabile del procedimento, mediante apposito atto, con la scadenza entro il mese di **marzo 2022**, sulla base della graduatoria delle domande pervenute ed ammissibili saranno utilmente poste in ordine decrescente sino alla concorrenza delle risorse disponibili (come indicate nel presente avviso), rispetto all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'incentivo sarà erogato esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale indicato dal richiedente. Il Comune di Val Liona e la Tesoreria comunale sono sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità per il mancato od errato introito dell'incentivo da parte di soggetto diverso dal richiedente o nel caso di errata segnalazione degli estremi sui cui effettuare il bonifico (bancario o postale).

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria.

Le informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste all'Ufficio Tributi ai seguenti recapiti:

Tel. 0444 868037 – int. 3

Fax 0444 868159

Email Posta Certificata (PEC): [comune.valliona.vi@pecveneto.it](mailto:comune.valliona.vi@pecveneto.it)

Email Posta Ordinaria (PEO): [protocollo@comune.valliona.vi.it](mailto:protocollo@comune.valliona.vi.it)

Ulteriori informazioni circa le modalità di concessione degli incentivi sono specificate nel regolamento per il sostegno finanziario delle attività commerciali ed artigianali di piccole e medie dimensioni nel Comune di Val Liona, **allegato sub A.2)** al presente avviso pubblico.

#### **Art. 11 – Informativa in materia di protezione dati personali**

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati), di seguito «GDPR», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento.
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'Area Amministrativo-Tributaria del Comune di Val Liona – Piazza Marconi, 1 – 36044 Val Liona (VI).

I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. L'«*Informativa generale della protezione dati*» è reperibile sul sito del Comune di Val Liona, nella sezione «*Amministrazione trasparente*» alla voce «*Informativa per il trattamento dei dati personali*» dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

Val Liona, li 29/06/2021

La Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria  
(dr.ssa *Laura Pistore*)

---

Allegati:

**Allegato n. A.1** – Schema di domanda e schema riepilogativo spese sostenute.

**Allegato n. A.2** – Regolamento per il sostegno finanziario delle attività commerciali ed artigianali di piccole e medie dimensioni nel Comune di Val Liona.