

# **BANDO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO “BONUS SCUOLA DIGITALE”**

*(determinazione Area Amministrativo-Tributaria n. 51 del 07/07/2020)*

## **Art. 1 – Oggetto**

Intervento economico finalizzato a supportare le famiglie con una forma di sostegno una tantum dei costi sostenuti nell'ambito della tutela del diritto allo studio e della formazione scolastica.

Nello specifico, a seguito dell'emergenza Covid-19, che ha determinato la sospensione dell'attività dell'anno scolastico 2019/2020 e il conseguente ricorso alla didattica a distanza, destinata ad essere adottata anche nel corso del prossimo anno scolastico 2020/2021, la presente misura consiste in un contributo a copertura parziale delle spese sostenute nel periodo da 24/02/2020 al 30/09/2020 per:

- attrezzature informatiche e strumenti informatici (PC, tablet, stampanti multifunzione, eBook reader) compresi software, ausili e/o sussidi didattici, connessioni traffico dati internet (schede sim e/o banda larga), indispensabili per lo svolgimento della didattica a distanza;
- ulteriore strumentazione necessaria (es. software di sintesi vocale, ausili alla didattica, device adattati ecc.) per gli alunni e studenti disabili, per i soggetti affetti da disturbi dell'apprendimento e/o in possesso di diagnosi ai sensi della Legge 170/2010 e per alunni con BES (bisogno educativo speciale), al fine di garantire a ciascuno pari opportunità di accesso all'attività didattica a distanza.

## **Art. 2 – Misura del contributo**

Contributo una tantum fino ad un massimo di € 250,00/figlio a ristoro dei costi sostenuti fino all'80% della spesa a favore dei beneficiari in possesso dei requisiti di cui al presente bando.

Qualora lo stanziamento previsto in bilancio risultasse sottodimensionato rispetto alle esigenze, l'importo del contributo verrà ridotto proporzionalmente.

## **Art. 3 - Cumulabilità con altri contributi**

Per lo stesso tipo di spesa il contributo è cumulabile con altri contributi e, in ogni caso, non può consentire di superare la spesa complessiva sostenuta;

Qualora al momento della presentazione della domanda il richiedente avesse già ottenuto altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

## **Art. 4 – Presentazione domanda di contributo**

I soggetti beneficiari legittimati a presentare la domanda di contributo possono essere:

- a) nel caso di genitori coniugati o non coniugati ma conviventi, indifferentemente uno dei due genitori;
- b) nel caso di genitori non coniugati e non conviventi, il genitore con cui il figlio convive;
- c) nel caso di genitori nei cui confronti sia stato emesso un provvedimento di separazione personale dei coniugi o di scioglimento del matrimonio o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, il genitore a cui il figlio sia stato affidato con provvedimento, anche provvisorio, dell'Autorità Giudiziaria o, nel caso di provvedimento di affido condiviso, il genitore con cui il figlio convive nel caso in cui vi sia un unico genitore che eserciti la potestà genitoriale, questo unico genitore.

## **Art. 5 – Requisiti**

- residenza nel Comune di Val Liona di almeno uno dei genitori, appartenente ad una delle seguenti categorie:
  - cittadino italiano;
  - cittadino di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornante in Italia ai sensi del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 (*Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri*);
  - titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs. 8 gennaio 2007, n. 3 (*Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo*);
  - titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251 (*Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta*);

- straniero residente di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero*);
- i soggetti beneficiari del contributo devono mantenere la residenza nel Comune di Val Liona per almeno 12 mesi dalla data del provvedimento di liquidazione, pena la restituzione di quanto percepito;
- presenza all'interno del nucleo familiare di uno o più figli residenti nel Comune di Val Liona, di età compresa tra i 6 e i 16 anni, iscritti all'anno scolastico 2019/2020 o 2020/2021 presso una delle Scuole dell'obbligo;
- il nucleo familiare deve avere un RFN (Reddito Familiare Netto), riferita ai redditi anno 2019, non superiore a 50.000,00 euro. Il requisito del Reddito Familiare Netto è calcolato detraendo dal reddito netto complessivo annuo del nucleo familiare, le spese sostenute annualmente per il mutuo "prima casa" o per l'affitto. Il rispetto di tale requisito deve essere sottoscritto come autocertificazione all'interno del modulo di domanda del contributo.

**ATTENZIONE** le condizioni di cui ai precedenti punti dovranno sussistere alla data della presentazione della domanda.

#### **Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di contributo, redatta utilizzando il modulo **allegato sub A.1)** al presente bando, deve essere recapitata all'Ufficio Protocollo **entro il 30 settembre 2020** con le seguenti modalità:

- A mezzo servizio postale;
- Consegna a mano recandosi direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Municipio di San Germano dei Berici negli orari di apertura al pubblico (previo appuntamento telefonico);
- Tramite invio all'indirizzo di Posta Certificata **comune.valliona.vi@pecveneto.it** ovvero all'indirizzo di posta ordinaria **protocollo@comune.valliona.vi.it**. In questo caso, la domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire esclusivamente in un unico file in formato PDF. Non sono ammessi formati diversi dal PDF o istanze redatte su più file, pena l'esclusione contributo **«Bonus Scuola Digitale»**.

**ATTENZIONE:** alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dal contributo, copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

#### **Art. 7 – Istruttoria**

Il Comune di Val Liona procederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità e provvederà all'erogazione del contributo secondo le disposizioni del presente bando.

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta non saranno ritenute valide ai fini dell'erogazione del contributo e pertanto escluse.

Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa dichiarata (fatture, scontrini, ricevute fiscali) per due anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo.

Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporta la decadenza dal contributo e l'eventuale restituzione dello stesso.

#### **Art. 8 – Controlli**

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulle dichiarazioni presentate attraverso la consultazione delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate o avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza.

Il soggetto richiedente per il quale, a seguito di accertamenti disposti dall'Ufficio competente, dovesse emergere:

- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sarà escluso dall'erogazione del contributo e verrà denunciato alla Procura della Repubblica per falsa dichiarazione.
- il trasferimento della residenza anteriormente al periodo prescritto 12 mesi dalla data del provvedimento di liquidazione del contributo ovvero di irreperibilità accertata.

L'Ente interromperà immediatamente l'erogazione del contributo ed agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento inerente e conseguente alle ipotesi di cui sopra.

#### **Art. 9 – Liquidazione del contributo**

La liquidazione del contributo in oggetto sarà disposta dal Responsabile del procedimento, mediante apposito atto, con le scadenze entro il mese di dicembre 2020.

Il contributo sarà erogato esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale indicato dal richiedente. In caso di mancato possesso di conto corrente il contributo sarà erogato mediante emissione di assegno da parte della Tesoreria comunale.

Il Comune di Val Liona e la Tesoreria comunale sono sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità per il mancato od errato introito del contributo da parte di soggetto diverso dal richiedente o nel caso di errata segnalazione degli estremi sui cui effettuare il bonifico (bancario o postale).

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria.

Le informazioni sul presente Bando potranno essere richieste, all'Ufficio Protocollo, ai seguenti recapiti:

Tel. 0444 868037 – int. 1

Fax 0444 868159

Email Posta Certificata (Pec): [comune.valliona.vi@pecveneto.it](mailto:comune.valliona.vi@pecveneto.it)

Email Posta Ordinaria (Peo): [protocollo@comune.valliona.vi.it](mailto:protocollo@comune.valliona.vi.it)

#### **Art. 11 –Trattamento dei dati personali**

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati), di seguito «GDPR», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento.
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'Area Amministrativo-Tributaria del Comune di Val Liona – Piazza Marconi, 1 – 36044 Val Liona (VI).

I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. L'«*Informativa generale della protezione dati*» è reperibile sul sito del Comune di Val Liona, nella sezione «*Amministrazione trasparente*» alla voce «*Informativa per il trattamento dei dati personali*» dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

Val Liona, li 07/07/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria  
(*dr.ssa Laura Pistore*)